

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого совета СФ
БашГУ
Протокол № 2 от
« 25 » 09 20 17

УТВЕРЖДЕНО
Директор СФ БашГУ



А.А.Ковальский

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании, организации и проведении экзаменов
квалификационных по профессиональным модулям в
колледже СФ БашГУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2.Квалификационные комиссии	4
3. Материально-техническое обеспечение проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям ППСЗ	5
4. Подведение итогов по результатам экзамена (квалификационного)	5

1. Общие положения

1.1 Положение, разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Письмом Минобрнауки России от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»;

- Положением о колледже СФ БашГУ от 25.02.2015 г.

1.2 Экзамен квалификационный проводится с целью определения соответствия полученных умений и навыков программе обучения и требованиям квалификационных характеристик и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

1.3. Экзамен квалификационный выявляет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, указанных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту - ППССЗ)» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение, в зачетной книжке запись будет иметь вид «профессиональный модуль (наименование) – освоен/ не освоен», удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

1.4. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – теоретической части модуля (МДК) и практик, а также положительная характеристика и рекомендации работодателя.

1.5. Экзамен квалификационный проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного ФГОС на промежуточную аттестацию.

1.6. В случае успешного освоения всех элементов профессионального модуля по его итогам присваивается определенная ППССЗ специальности квалификация, в том числе по рабочей профессии или должности служащего.

1.7. По результатам освоения профессионального модуля для выполнения

работ по одной или нескольким рабочим профессиям или должностям служащих выдается документ (свидетельство) об уровне квалификации государственного образца.

1.8. Преподавателями профессионального учебного цикла разрабатываются комплекты оценочных средств для экзамена квалификационного по профессиональному модулю, которые согласовываются с представителями работодателей по профилю получаемого образования.

1.9. Комплект оценочных средств для экзамена квалификационного по профессиональному модулю рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем заведующего по учебной работе.

1.10. Перечень теоретических вопросов, практических задач и ситуаций выдается обучающемуся не позднее, чем за два месяца до даты проведения экзамена.

1.11. В расчет годовой нагрузки преподавателей колледжа – членов предметно-цикловых комиссий включается норматив в объеме 0,25 часа на одного экзаменуемого.

2. Квалификационные комиссии

2.1. Для проведения экзамена квалификационного создаются соответствующие квалификационные комиссии, численностью 3 человека.

2.2. Членами квалификационных комиссий могут быть преподаватели-специалисты колледжа, руководители практики от предприятия. В случае необходимости, к работе комиссий могут привлекаться представители соответствующих органов государственного надзора и контроля; организаций – потенциальных работодателей, а также квалифицированные рабочие соответствующих служб.

2.3. Председателями квалификационных комиссий назначаются ведущие специалисты соответствующего профиля базового предприятия.

2.4. Кандидатура председателя и составы квалификационных комиссий ежегодно утверждаются приказом директора СФ БашГУ.

2.5. Расписания проведения экзаменов квалификационных утверждаются в установленном порядке и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

2.6. Решение квалификационной комиссии принимается на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Присвоение квалификации фиксируется в протоколе заседания. В зачетной книжке производится запись: «профессиональный модуль (наименование) – освоен / не освоен», удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

2.7. Студенты, не сдавшие экзамен квалификационный, допускаются к ним повторно в установленном порядке ликвидации академической задолженности.

3. Материально-техническое обеспечение проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям ППССЗ

3.1. Колледж обеспечивает необходимые материально-технические условия проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю СПО, в том числе: помещения, оснащенные необходимым оборудованием (если необходимо по условиям оценивания), соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, бланки консультирование обучающихся относительно процедур квалификационной аттестации по профессиональным модулям ППССЗ СПО; другое необходимое оснащение оценочных процедур.

3.2. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный) должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, в том числе:

утвержденная в установленном порядке программа профессионального модуля, по которому реализуются оценочные процедуры,

утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по выполнению практических заданий (для каждого кандидата, участвующего в квалификационной аттестации),

инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время выполнения экзамена (при необходимости),

дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),

другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

4. Подведение итогов по результатам экзамена квалификационного

4.1. Итоги экзамена квалификационного оформляются в протоколе экзамена квалификационного и в экзаменационных листах кандидатов.

4.2. Каждый обучающийся должен быть ознакомлен с решением аттестационной комиссии по результатам экзамена квалификационного, что удостоверяется его личной подписью в экзаменационном листе кандидата.

4.3. Руководитель образовательного учреждения издает распоряжение об утверждении итогов аттестации по профессиональному модулю на основе протокола экзамена квалификационного.