

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

РАССМОТРЕНО


УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета СФ
БашГУ

Директор СФ БашГУ

Протокол № 2 от
«27» 09 20 16



 Ковальский А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительном профессиональном образовании по программам
повышения квалификации, в форме стажировки**

Стерлитамак – 2016

1. Общие положения

1.1. Данное положение определяет порядок организации дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки (далее по тексту – стажировка) в профильных организациях (далее по тексту – организация) педагогических работников по профилю деятельности колледжа Стерлитамакского филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет» (далее по тексту – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Положением о колледже СФ БашГУ от 25.02.2015 г

1.3. Под стажировкой педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций по профилю педагогической деятельности. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников.

1.4. Содержание стажировки определяется профильной организацией (далее по тексту – организация) с учетом предложений колледжа.

1.5. Сроки стажировки определяются колледжем самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации.

1.6. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер.

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Основными целями повышения квалификации в форме стажировки педагогических работников колледжа являются формирование и развитие профессиональных компетенций, освоение передового профессионального опыта деятельности на профильных предприятиях.

2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование профессиональных знаний и умений в профессиональной деятельности,
- изучение и освоение новейших технологий;

- изучение опыта к требованиям уровня квалификации специалистов,
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей;
- необходимость освоения современных методов решения профессиональных задач;
- моделирование инновационных образовательных процессов и т.п.;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки.

3. Формы организации стажировки

3.1. Стажировка педагогических работников в профильных организациях может быть организована не реже 1 раза в 3 года: без отрыва, с частичным отрывом от основной деятельности педагогического работника в зависимости от объема и содержания программы.

3.2. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально для каждого педагогического работника в зависимости от программы стажировки. Срок стажировки составляет не менее 16 часов.

3.3. Стажировка проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в колледже программам подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Стажировка может проводиться в организации или нескольких организациях по специальностям колледжа.

4. Организация стажировки

4.1. Для организации дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогических работников, в форме стажировки в профильных организациях колледж осуществляет:

- перспективное ежегодное планирование;
- утверждает индивидуальный учебный план дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации в форме стажировки (далее по тексту – индивидуальный учебный план) педагогических работников.

Образовательная организация заключает двусторонний договор с организацией.

4.2. Направление педагогических работников для прохождения стажировки осуществляется на основании ежегодного плана прохождения стажировок.

4.3. Направление педагогических работников для прохождения стажировки осуществляется на основании личного заявления работника с обоснованием целей, указанием наименования программы, а также – организации, в которой предполагается стажировка (Приложение 1).

4.4. Программа стажировки может предусматривать: изучение передовых технологий, ознакомление с современным оборудованием, технологическим процессом, экономической и организационной деятельностью предприятия, нормативно-правовой и иной документацией; приобретение дополнительных профессиональных компетенций; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности); участие в совещаниях, деловых встречах и др. (программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение одной темы (проблемы) компетенции).

4.5. Преподаватель на основании федеральных государственных профессиональных стандартов, квалификационных требований разрабатывает учебный план и пояснительную записку проведения стажировки в профильной организации. Индивидуальный учебный план рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии (далее по тексту – ПЦК), согласовывается с руководителем организации, утверждается заместителем колледжа по учебной и научной работе. (Приложение 2)

4.6. Направление на стажировку оформляется приказом по колледжу.

4.7. Руководители организаций, осуществляющих стажировку, определяют рабочие места; закрепляют руководителя из числа наиболее опытных сотрудников/ высококвалифицированных специалистов организации, в обязанности которых входят консультация и контроль за практической деятельностью педагогического работника в период стажировки.

4.8. Отчет о прохождении стажировки рассматривается на ПЦК.

4.9. Итоговая аттестация проводится в форме зачета на заседании аттестационной комиссии с оформлением протокола.

5. Документационное оформление стажировки

5.1. По окончании стажировки, педагогический работник оформляет пакет документов включающий в себя:

- отчет о прохождении стажировки (Приложение №3);
- отзыв о прохождении стажировки (Приложение № 4);
- к отчету могут быть предоставлены другие материалы подтверждающие освоение профессиональных компетенций в ходе стажировки (видео, фотоматериалов, презентаций).

5.2. Педагогическим работникам успешно прошедшим стажировку и итоговую аттестацию выдается документ о повышении квалификации установленного образца.

5.3. Документ о прохождении стажировки педагогический работник предоставляет в отдел правового и кадрового обеспечения СФ БашГУ, где он хранится в личном деле.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания, и прекращает свое действие с момента его отмены, либо принятия другого локального акта, регулирующего вопросы организации дополнительного профессионального образования педагогических работников колледжа по программам повышения квалификации в форме стажировок.

Директору СФ БашГУ

А.А. Ковальскому

От _____

(Ф.И.О.)

Должность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на прохождение стажировки

Прошу направить меня на стажировку в _____

_____ полное наименование организации

Сроки прохождения стажировки: с «__» _____ 20__ г.

Цель стажировки: _____

Наименование программы стажировки:

_____/_____

Подпись педагогического работника

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО
Руководитель профильной организации

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель заведующего

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Индивидуальный учебный план
программы повышения квалификации в форме стажировки
«Наименование программы» на предприятии _____**

Период прохождения стажировки с « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма обучения – очная

Количество учебных часов _____

Наименование вида деятельности	Наименование осваиваемых функций, технологий ..., самостоятельная работа преподавателя	Объем часов	Осваемая ПК
1	2	3	4
Итоговая аттестация: Проводится в форме зачета.			
Всего:			

Пояснительная записка

Настоящий индивидуальный учебный план разработан на основании *Федерального государственного стандарта* _____, *профессионального стандарта* _____, *квалификационных требований* _____

Целью реализации программы повышения квалификации является совершенствование и (или) получение опыта деятельности в профильной организации, необходимой для профессиональной деятельности преподавателя.

Совершенствование, освоение профессиональных компетенций:

ПК01. _____

ПК02. _____

Организация прохождения стажировки:

Форма обучения – очная с частичным отрывом от производства.

Количество учебных часов - _____.

Место проведения, профиль деятельности организации, в которой планируется проведение стажировки...

Планируемые результаты прохождения стажировки, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате ее реализации. Описание практического опыта стажировки для использования в учебном процессе

Результатом освоения программы является совершенствование и (или) получение обучающимися опыта деятельности, углубление основных знаний и умений деятельности в профильной организации, в том числе освоение профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов обучения
ПК	
ОК	

В результате освоения дополнительной программы повышения квалификации в форме стажировки планируется:

- **получить практический опыт деятельности:**
- **уметь:**

Контроль и оценка результатов освоения преподавателем программы стажировки.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета на заседании аттестационной комиссии с оформлением протокола и выдачей документа установленного образца.

Программа стажировки рассмотрена на заседании ПЦК: _____.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Педагогический работник _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

Ф.И.О. _____

Должность: _____

Сроки прохождения стажировки: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель стажировки: _____

Ф.И.О. сотрудника организации

Цель стажировки: _____

Наименование программы, по которым пройдена стажировка:

Краткое описание практического опыта стажировки для использования в учебном процессе:

Педагогический работник _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Отчет о прохождении стажировки рассмотрен на заседании ПЦК:

Протокол заседания № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК: _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

ОТЗЫВ
О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

На педагогического работника: _____
Ф.И.О. педагогического работника

За время стажировки _____
Полное наименование организации

Фактически на рабочем месте _____
Должность (функции)