МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Стерлитамакский филиал

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**Отчет оБ УЧЕБНОЙ практике**

**Студента**

2 курса группы ЭФ-ZБУАА21

Ивановой Ирины Ивановны

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Уровень высшего образования: | Бакалавриат |
|  |  |
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
|  |  |
| Направленность | Бухгалтерский учет, анализ и аудит |
|  |  |
| Срок проведения практики: | с «\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

Стерлитамак – 2018 г.**1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или СФ БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная, преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материл (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета | Рафикова В.М., зам. декана по учебной работе экономического факультета СФ БашГУ |
| Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры | Асфандиярова Р.А., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита экономического факультета СФ БашГУ |
| Полное наименование базы практики |  |
| Наименование структурного подразделения базы практики |  |
| Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис) |  |
| Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации |  |
| Телефон руководителя практики от базы практики |  |

**3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Срок проведения практики: с «12»февраля 2018 г. по « 25 » февраля 2018 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики | График (план) проведения практики  (начало – окончание) |
| 1. | Подготовительный этап | Ознакомительная экскурсия по базе практики. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности базы практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.  Изучение учредительных документов предприятия, истории его развития, видов деятельности. | 00.00.0000 – 00.00.0000 |
| 2. | Основной этап | Изучение организационной структуры предприятия и функций его подразделений. Ознакомление с учетной политикой предприятия и организацией бухгалтерского учета в соответствии с ней (форма бухгалтерского учета, рабочий план счетов, график документооборота и т.д.).  Изучение годовой бухгалтерской отчетности предприятия. Изучение основных технико-экономических показателей деятельности организации.  Составление библиографического списка и аннотации источников по теме исследования в соответствии с индивидуальным заданием.  Раскрытие актуальности темы исследования в соответствии с индивидуальным заданием. | 00.00.0000 – 00.00.0000 |
| 3. | Заключительный этап | Обработка и анализ собранной и полученной информации.  Подготовка и оформление отчета по практике. | 00.00.0000 – 00.00.0000 |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель практики от кафедры | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись И.О. Фамилия |
|  |  |
|  |  |
| Руководитель практики от профильной организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись И.О. Фамилия |

**4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Содержание и планируемые результаты практики:

1. Общая характеристика предприятия.

2. Организационная структура управления предприятием.

3. Организационные и методические аспекты работы бухгалтерской службы предприятия.

4. Выполнение индивидуального задания по теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель практики от кафедры | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись И.О. Фамилия |
|  |  |
|  |  |
| Руководитель практики от профильной организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись И.О. Фамилия |
|  |  |
|  |  |
| ОЗНАКОМЛЕН:  Студент | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись И.О. Фамилия |

**5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности базы практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка базы практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Фамилия, инициалы, должность инструктирующего лица | Подпись | |
| инструктирующего | инструктируемого –  обучающегося |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии) |
| 00.00.0000 | Ознакомительная экскурсия по базе практики. Изучение учредительных документов предприятия. Составление краткой характеристики предприятия.  Источники: Устав предприятия, выписка из ЕГРЮЛ |
|  | Изучение организационной структуры предприятия и функций его подразделений. |
|  | Рассмотрение порядка организации бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой предприятия. |
|  | Изучение форм годовой бухгалтерской отчетности организации. |
|  | Изучение основных технико-экономических показателей деятельности организации, характеристика их динамики |
|  | Составление библиографического списка и аннотации источников по теме исследования в соответствии с индивидуальным заданием |
|  | Формулирование актуальности темы исследования в соответствии с индивидуальным заданием |
|  | Оформление отчета по практике. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Руководитель практики от профильной организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись И.О. Фамилия |

**7. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ**

**с «12» февраля 2018 г. по « 25 » февраля 2018 г.**

Я, Иванова Ирина Ивановна, прошла учебную практику с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

База практики – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Основным видом деятельности данного общества является ……

Цель учебной практики – закрепление и реализация полученных теоретических знаний, получение первичных профессиональных умений и навыков работы.

В ходе практики необходимо решить следующие задачи:

– изучить нормативные документы, постановления, инструкции, методические указания, действующие в настоящее время и регламентирующие работу предприятия;

– дать общую характеристику предприятия;

– проанализировать основные технико-экономические показатели деятельности организации за 2014–2016 гг.;

– рассмотреть организационные и методические аспекты работы бухгалтерской службы исследуемого предприятия;

– сформулировать актуальность, составить библиографический список и аннотации источников по теме исследования в соответствии с индивидуальным заданием.

В процессе работы были использованы следующие источники:

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 30.10.2017).

О бухгалтерском учете: федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 №402-ФЗ (ред. от 18.07.2017).

Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016).

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №106н (ред. от 28.04.2017).

Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 2 «Запасы» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 28.12.2015г. №217н) (ред. от 27.06.2016).

Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ (в ред. от 29.07.2017).

Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2017)

О формах бухгалтерской отчетности организаций: приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н (ред. от 06.04.2015).

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н, с изм. от 08.11.2010 № 142н).

Устав ООО «…..».

Годовая бухгалтерская отчетность ООО «…..» за 2015 г.

Годовая бухгалтерская отчетность ООО «…..» за 2016 г.

Приказ директора ООО «…..» от ДД.ММ.ГГГГ №\_\_\_\_ «Об утверждении ……».

и т.д.

1. Общая характеристика предприятия

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. (см. Приложение № 1).

Пример оформления таблицы (см. табл. 1).

Таблица 1 – Динамика основных технико-экономических показателей деятельности АО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в 2014–2016 гг.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2014 год | 2015 год | 2016 год | Абсолютные  изменения | | Темп роста, % | |
| 2015 г.  к  2014 г. | 2016 г.  к  2015 г. | 2015 г.  к  2014 г. | 2016 г.  к  2015 г. |
| 1. Выручка, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Себестоимость продаж,  тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Прибыль от продаж,  тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Чистая прибыль, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Фондоотдача, руб. / руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Среднесписочная численность работающих, чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Выработка на одного работника, тыс. руб. / чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Рентабельность продаж, % |  |  |  |  |  |  |  |

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 (см. табл. 2).

Таблица 2 – Заголовок таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заголовок | Заголовки граф | | Заголовки граф | |
| подзаголовки  граф | подзаголовки  граф | подзаголовки  граф | подзаголовки  граф |
| 1. Заголовки строк |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Например: При применении линейного метода, норма амортизации по каждому объекту амортизируемого имущества определяется по формуле:

K = (1/n) × 100%, (1)

где K – норма амортизации в процентах к первоначальной (восстановительной) стоимости объекта амортизируемого имущества;

n – срок полезного использования данного объекта амортизируемого имущества, выраженный в месяцах.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

2. Организационная структура управления предприятием

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст[[1]](#footnote-1).

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

3. Организационные и методические аспекты работы бухгалтерской службы предприятия

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Структура бухгалтерской службы ООО «Альфа» представлена на рисунке 1.



Рис. 1. Структура бухгалтерской службы ООО «Альфа»

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст (см. табл. 3).

Таблица 3 – Бухгалтерские проводки по учету поступления денежных средств в кассу в ООО «….»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание операции | Проводка | |
| Дебет | Кредит |
| Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы | 50.01 | 51 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Пример оформления бухгалтерской проводки:

ДЕБЕТ 68 «Расчеты по налогам и сборам» субсчет 2 «Налог на добавленную стоимость» КРЕДИТ 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» субсчет 1 «Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств»

– 11770,17 руб. – сумма НДС предъявлена к вычету.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

4. Выполнение индивидуального задания

Тема исследования: «Учет основных средств».

Актуальность темы исследования. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Библиографический список по теме «…………………..»:

1. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 2 «Запасы» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 28.12.2015г. №217н) (ред. от 27.06.2016).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 30.10.2017).
3. О бухгалтерском учете: федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 №402-ФЗ (ред. от 18.07.2017).
4. О формах бухгалтерской отчетности организаций: приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н (ред. от 06.04.2015).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (ред. от 28.04.2017).
6. Бабаев Ю. А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Под ред. проф. Ю.А. Бабаева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. – 576 с.
7. Боровицкая М.В., Косарева К.В.Особенности организации внутреннего контроля задолженности в торговой организации // Молодой ученый. – 2014. – №3 (62). – С. 383–384.
8. Бочкарева, И.И. Бухгалтерский финансовый учет: учеб.для студ. вузов экон. спец. / И. И. Бочкарева, Г. Г. Левина ; под ред. проф. Я.В.Соколова. – М. : Магистр, 2013. – 411 с.
9. Вахрушина М.А., Пашкова Л.В. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки: Монография / Вахрушина М.А., Пашкова Л.В. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 114 с.
10. Гетьман, В.Г. Совершенствование учета уставного капитала / В.Г. Гетьман // Все для бухгалтера. – 2016. – №14 (288). – С.39-43.
11. Красникова А. Практика формирования профессионального суждения [Электронный ресурс] / А. Красникова // МСФО на практике. – 2012. – №4. – URL: http://msfo-practice.ru/article.aspx?aid=284723.
12. Миронова, Ольга Владиславовна. Развитие учетно-аналитической системы товарных операций в организациях оптовой торговли: дис… канд. экон. наук : 08.00.12 / Миронова Ольга Владиславовна; [Место защиты: Рос. гос. торгово-эконом. ун-т]. – Москва, 2012. – 176 с.: ил.
13. Рогуленко Т.М., Шахматова Л.С. Основные направления совершенствования отчетности в России // Вестник профессиональных бухгалтеров. – 2016. – №2. – С.25-28.
14. Соболева, В. Ю. Отчет о движении денежных средств / В.Ю. Соболева // Бухгалтерский учет. – 2016.– №3. – С.81-87.
15. Финансовый учет : учеб.для студ. вузов по экон. спец. / В. А. Терехова [и др.] ; ред. В.Г. Гетьман. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 783с.

Аннотированный список источников по теме исследования:

1. Вахрушина М.А., Пашкова Л.В. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки: Монография / Вахрушина М.А., Пашкова Л.В. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 114 с.

Аннотация. В монографии раскрываются теоретические и методические подходы к организации и ведению бюджетирования на предприятиях малого бизнеса, уточнено современное содержание рассматриваемого процесса, определены его роль и место в системе управленческого учета. Книга содержит авторскую методику постановки бюджетирования на малых предприятиях с выделением этапов бюджетного процесса. В ней представлены организационно-методические блоки, логическая последовательность организационных мероприятий и содержание каждого этапа. В связи с тем, что методика может использоваться в любом предприятии малого бизнеса независимо от видов экономической деятельности, ее применение показано на единых практических примерах.

Заключение

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

|  |  |
| --- | --- |
| Студент | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись И.О. Фамилия |

**8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА**

Студент Иванова Ирина Ивановна прошел учебную практику с «12» февраля 2018 г. по « 25 » февраля 2018 г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как

*(достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации (пожелания) по организации практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель практики от профильной организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. подпись И.О. Фамилия |
|  | « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**9. РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА**

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель практики от кафедры | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись И.О. Фамилия |
|  |  |
|  | «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Приложение № 1

Заголовок

Приложение № 2

Заголовок

1. Бочкарева, И.И. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. для студ. вузов экон. спец. / И.И. Бочкарева, Г.Г. Левина ; под ред. проф. Я.В.Соколова. – М. : Магистр, 2013. – С.85. [↑](#footnote-ref-1)