**Вопросы для самостоятельной работы студентов**

1. Счета бухгалтерского учета, их назначение, структура, порядок записей в них.
2. Порядок записи начальных остатков по счетам бухгалтерского учета в бухгалтерском балансе.
3. Какие сведения содержит оборотная ведомость?
4. Основные требования к оформлению первичных документов.
5. Порядок документального оформления учета движения денежных средств.
6. Порядок отражения операций по учету движения денежных средств.
7. Порядок учета наличных денежных средств в кассе организации.
8. Документальное оформление и отражение на счетах поступления объектов основных средств.
9. Документальное оформление и отражение на счетахпоступления объектов нематериальных активов.
10. Документальное оформление и отражение на счетах выбытия объектов основных средств.
11. Порядок начисления амортизации по объектам основных средств и отражение результатов в учете.
12. Документальное оформление и отражение на счетах поступления материалов.
13. Документальное оформление и отражение на счетах отпуска материалов в производство.
14. Порядок начисления заработной плата сотрудникам предприятия.
15. Порядок удержаний из заработной платы.
16. Документальное оформление и отражение на счетах операций по расчету заработной платы.
17. Порядок учета и распределения общепроизводственных расходов.
18. Порядок учета и распределения общехозяйственных расходов.
19. Расчет себестоимости продукции и отражение на счетах операций по выпуску готовой продукции.
20. Документальное оформление и отражение на счетах передачи готовой продукции из производства на склад.
21. Порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета отгрузки продукции.
22. Порядок формирования Книги продаж.
23. Порядок документального оформления и синтетического учета расчетов с покупателями.
24. Порядок документального оформления и синтетического учета расчетов с поставщиками.
25. Оформление операций по учету расчетов с подотчетными лицами.
26. Назначение и порядок формирования документа «Авансовый отчет».
27. Назначение и порядок формирования документа «Счет-фактура полученный».
28. Назначение и порядок формирования документа «Книга покупок».
29. Порядок формирования финансовых результатов организации.
30. Порядок закрытия счетов.
31. Порядок формирования показателей Бухгалтерского баланса.
32. Порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.
33. Порядок формирования показателей Отчет о движении денежных средств.