

Утверждаю
Директор СФ БашГУ

А.А.Ковальский

2018г.



Инструкция по профилактике и предупреждению террористических актов в СФ БашГУ ИАЗ 01

1. Ответственными лицами за антитеррористическую защищенность в СФ БашГУ являются:
 - 1.1. По филиалу помощник директора, курирующий вопросы безопасности.
 - 1.2. На объектах филиала коменданты учебных корпусов, заведующие общежитиями, спорткомплексом и участком транспортного обслуживания.
 - 1.3. В аудиториях, кабинетах, лабораториях и других учебно – вспомогательных помещениях, закрепленных за факультетом, колледжем и при проведении учебных занятий, воспитательных, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий деканы факультетов, заведующий колледжем.
 - 1.4. В аудиториях, кабинетах, лабораториях, территориях и других учебно – вспомогательных помещениях, закрепленных кафедрой физвоспитания, управлениями, отделами, центрами и секторами, и при проведении учебных занятий, воспитательных, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий их руководители.
 - 1.5. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей организаторы мероприятий.
2. Сотрудники и обучающиеся обязаны знать положение ст.9 гл. II Федерального закона “ О борьбе с терроризмом» о том, что гражданским долгом каждого является оказание помощи правоохранительным органам в предупреждении, предотвращении и пресечении актов терроризма, уметь действовать при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.
3. Администрация, руководители структурных подразделений, профессорско – преподавательский состав обязаны знать и доводить до сведения обучающихся (в части их касающихся) требования руководящих документов по предупреждению и борьбе с терроризмом.
4. Сотрудники и обучающиеся обязаны знать планы эвакуации, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, оказывать доврачебную помощь, действовать при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.
5. Допуск сотрудников, обучающихся, посетителей в здания осуществляется в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в СФ БашГУ.
6. Профессорско – преподавательский состав, педагоги дополнительного образования и воспитания, сотрудники обязаны:
 - 6.1. Ключи от аудиторий, кабинетов и других помещений получать и сдавать на пост охраны под роспись при предъявлении пропуска.

6.2. Перед началом и в конце занятий, мероприятий, работы проводить визуальную проверку помещений, территорий на предмет наличия подозрительных предметов, проверить возможность свободного открывания дверей на путях эвакуации и эвакуационных выходов, а также исправное состояние устройств для самозакрывания, противодымных дверей, проверить наличие и соответствие ключей от аварийных, запасных выходов, наличие и сохранность огнетушителей, а также освободить к ним подходы, в конце занятий, мероприятий, работы обесточить все электроприборы, оборудование, сеть рабочего освещения, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением или предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации, закрыть окна, форточки, двери.

7. Деканы факультетов, заведующий колледжем обязаны:

7.1. Проводить инструктажи по антитеррористической защищенности на рабочем месте с сотрудниками и обучающимися.

7.2. Осуществлять визуальный контроль за закрепленными помещениями на предмет наличия подозрительных предметов, соблюдения сотрудниками и студентами норм и правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

7.3. Осуществлять контроль за выполнением сотрудниками и обучающимися Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в СФ БашГУ.

7.4. Организовать разъяснительную работу с сотрудниками и обучающимися, направленную на повышение организованности и бдительности, укрепление взаимодействия с правоохранительными органами, обучение и тренировки по действиям при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

7.5. Организовать дежурство деканата, профессорско – преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, студентов в учебном корпусе, на мероприятиях, проводимых факультетом с массовым пребыванием людей.

8. Заведующие кафедрами, руководители управлений, отделов, центров, секторов обязаны:

8.1. Проводить инструктажи на рабочем месте с сотрудниками.

8.2. Осуществлять визуальный контроль за закрепленными помещениями на предмет наличия подозрительных предметов, соблюдения сотрудниками норм и правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

8.3. Осуществлять контроль за выполнением сотрудниками Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в СФ БашГУ.

8.4. Организовать разъяснительную работу с сотрудниками, направленную на повышение организованности и бдительности, укрепление взаимодействия с правоохранительными органами, обучение и тренировки по действиям при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

8.5. Организовать дежурство на мероприятиях, проводимых кафедрой, управлением, отделом, центром, сектором с массовым пребыванием людей.

9. Заведующие общежитиями обязаны:

9.1. Проводить инструктажи на рабочем месте с сотрудниками и проживающими.

9.2. Осуществлять ежедневный визуальный контроль за помещениями, территорией на предмет наличия подозрительных предметов, состоянием ограждений, соблюдением сотрудниками и проживающими норм и правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

9.3. Осуществлять контроль за выполнением сотрудниками и проживающими Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в СФ БашГУ.

9.4. Организовать разъяснительную работу с сотрудниками и проживающими, направленную на повышение организованности и бдительности, укрепление взаимодействия с правоохранительными органами, обучение и тренировки по действиям при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

9.5. Организовать дежурство проживающих в общежитии, на мероприятиях с массовым пребыванием людей.

9.6. Осуществлять ежедневный контроль за работой охранников, дворников, уборщиков служебных помещений.

9.7. Обеспечить сохранность и исправность систем и средств безопасности (АПС и СОУЭ, КТС, видеонаблюдение, первичные средства пожаротушения, телефон, запасные и аварийные выходы, планы эвакуации, аварийное освещение, уличное освещение).

9.8. Контролировать своевременный вывоз твердых бытовых отходов.

10. Коменданты учебных корпусов обязаны:

10.1. Проводить инструктажи на рабочем месте с сотрудниками.

10.2. Осуществлять ежедневный визуальный контроль за помещениями, территорией на предмет наличия подозрительных предметов, состоянием ограждений, соблюдением сотрудниками норм и правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

10.3. Осуществлять контроль за выполнением сотрудниками Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в СФ БашГУ.

10.4. Организовать разъяснительную работу с сотрудниками, направленную на повышение организованности и бдительности, укрепление взаимодействия с правоохранительными органами, обучение и тренировки по действиям при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

10.5. Организовать предупредительный контроль помещений, в которых проводятся мероприятия с массовым пребыванием людей.

10.6. Осуществлять ежедневный контроль за работой охранников, дворников, уборщиков служебных помещений.

10.7. Обеспечить сохранность и исправность систем и средств безопасности (АПС и СОУЭ, КТС, видеонаблюдение, первичные средства пожаротушения, телефон, запасные и аварийные выходы, планы эвакуации, аварийное освещение, уличное освещение).

10.8. Контролировать своевременный вывоз твердых бытовых отходов.

Разработал заведующий сектором
по обеспечению безопасности

 Р.А.Ибрагимов

Согласовано: помощник директора

 С.Е.Тараканов